Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

Format: Schrift: Layout:	DIN A 4 Times New Roman oder Arial; 12 pt Blocksatz, Zeilenabstand 1,5 zeilig, linker Rand 3 cm, rechter Rand 2 cm
Längere 7:teter	Zeilensbetend einzeilig. Cebrift 10 of

Längere Zitate:Zeilenabstand einzeilig, Schrift 10 ptFußnoten:Schrift 10 pt

Nummerierung und Anordnung

- > Deckblatt nicht nummeriert
- > Inhaltsverzeichnis nicht nummeriert
- Folgende Seiten mit 3 beginnend unten nummeriert

Wichtig

> Dokument automatisch speichern

Gestaltung mit Formatvorlagen:

> Seitenvorlage (linker Rand 3 cm, rechter Rand 2cm) Format/Seite $(Alt \rightarrow f \rightarrow s)$

Seitenvorlage	: Standard					×
Verwalten Seite	Hintergrund Kopfzeile	Fußzeile	Umrandung	Spalten	Fußnote	
Papierformat	:					
<u>F</u> ormat:	A4	*				
<u>B</u> reite:	21,00cm 😂					
Höh <u>e</u> :	29,70cm 😂					
Ausrichtung:	Hochformat					
	O Querformat		<u>P</u> apier:	schacht:	[Aus Druckereinstellung]	٢
Seitenränder	1		Layoute	einstellu	ungen	
Links:	3,00cm ᅌ		<u>S</u> eiten	layout:	Rechts und Links	-
Rechts:	2,00cm ᅌ		For <u>m</u> a	t:	1, 2, 3,	-
Oben:	2,00cm 😂 🗌 Registerhaltigkeit					
Unten:	2,00cm 😂		Referenzabsa <u>t</u> zvorlage:			
					~	P.
	ОК		<u>A</u> nwenden		Abbrechen <u>H</u> ilfe <u>Z</u> urück	

Formatvorlagen

Standard

Absatzvorlagen ±Beschriftung

Horizontale Linie Kopfzeile

Kopfzeile links Kopfzeile rechts Listeninhalt

Listenkopf Rahmeninhalt

Tabellen Inhalt
Textkörper
Überschrift

Empfängei Endnote

Fußnote Fußzeile Fußzeile links Fußzeile rechts Grußformel

N 0 0 D 🗄 🗞 11 -

>Gestaltung von Fließtext

mittels Absatzvorlage "Textkörper" oder "Standard"

Format/Formatvorlagen bzw. *F11* Button *Absatzvorlagen* auswählen Rechtsklick auf Vorlage *Textkörper* und *Ändern* wählen

Schrift => Times New Roman oder Arial Style Standard Größe 12pt

Einzüge/Abstände => Zeilenabstand 1,5 zeilig

Ausrichtung => Blocksatz

Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

Nummerierung und Anordnung

=> Einteilung Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Textteil etc.

Seitenumbruch: Strg + Enter

=> Seitennummerierung

Format/Seite Bereich *Fußzeile*, Haken bei "Fußzeile einschalten"

Nummerierung Deckblatt u. Inhaltsverzeichnis ausschalten

Format/Titelseite

Nummerierung in die Fußzeile setzen

in Fußzeile klicken *Einfügen/Feldbefehl/Seitennummer* Ausrichtung über Buttons im Kopfbereich

Titelseite 🛛 🔀					
Titelseiten erzeugen					
⊙ ⊻orhandene Seiten zu Titelseiten umwandeln					
🚫 <u>N</u> eue Titelseiten einfügen					
Anzahl an Titelseiten: 2					
Titelseiten einfügen ab: 💿 Dokumentanfang					
O Seite 3					
Seitennummerierung					
✓ Nummerierung nach <u>T</u> itelseiten neu beginnen					
Seitennu <u>m</u> mer: 3					
Seitennummer <u>f</u> ür erste Titelseite					
Seitennummer: 1					
Seiteneigenschaften bearbeiten					
Formatvorlage: Erste Seite 🗸 Bearbeiten					
OK Abbrechen Hilfe					

> Inhaltsverzeichnis und Kapitelnummerierung

=> Inhaltsverzeichnis erzeugen

Einfügen/Verzeichnisse/Verzeichnisse

=> KapiteInummerierung

Extras/Kapitelnummerierung für "Ebene N" Absatzvorlage "Überschrift N" auswählen Nummernformat auswählen Vollständigkeit auf N setzen



=> Kapitelüberschriften für das Inhaltsverzeichnis

Überschrift markieren, entsprechend Gliederung Vorlagen Überschrift1, Überschrift2, Überschrift3 zuweisen.

=> Inhaltsverzeichnis aktualisieren

Seite 2, Rechtsklick auf Inhaltsverzeichnis Verzeichnis aktualisieren

> Verschiedenes

=> Dokument automatisch speichern

Extras/Optionen hier *Laden-Speichern/Allgemein* Haken vor "Speichern Autowiederherstellungsinfo alle **3** Min." Haken auch vor "Dokument automatisch speichern"

=> Absatzvorlage für Zitate

F11/Absatzvorlage Rechtsklick auf Vorlage *Zitate* Anpassung (Times New Roman, 10pt, einzeilig, Blocksatz) analog Vorlage *Textkörper*

=> Fußnoten

Einfügen/Fuß-/Endnote



=> Screenshots

Strg + Druck, mit Grafikprogramm (z.B. Paint) zuschneiden

=> Doppelte Leerzeichen entfernen

Strg + Alt + $f \rightarrow$ Suchen und Ersetzen

Facharbeit: Jetzt geht's los!! – Umsetzung in LibreOffice



... und jetzt sind Sie an der Reihe, das wahre Genie checkt aber auch vorab, was wichtig ist und klärt ggf. auftretende Fragen– und nicht erst 3 Tage vor Abgabe der Facharbeit, denn dann gibt's garantiert CHAOS!!

Downloaden Sie Datei **!!Facharbeit_Basistext.odt** aus dem Downloadbereich unserer Schulhomepage. Machen Sie daraus eine Musterfacharbeit, indem Sie die formalen Anforderungen der Facharbeit umsetzen. Formatieren Sie zudem die gesamten Informationen zum Bundesland Sachsen als Zitat und fügen Sie eine Fußnote mit dem Text "Das sind die Dresdener Infos." hinzu. Diese Anleitung **(!!Facharbeit_Formale_Vorgaben_Q1.pdf**) finden Sie ebenfalls im Downloadbereich der Schulhomepage.

Viel Erfolg! - und bei Fragen fragen!!