

Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

Format:	DIN A 4
Schrift:	Times New Roman oder Arial; 12 pt
Layout:	Blocksatz, Zeilenabstand 1,5 zeilig, linker Rand 3 cm, rechter Rand 2 cm
Längere Zitate:	Zeilenabstand einzeilig, Schrift 10 pt
Fußnoten:	Schrift 10 pt

Nummerierung und Anordnung

- › **Deckblatt** nicht nummeriert
- › **Inhaltsverzeichnis** nicht nummeriert
- › **Folgende Seiten** mit 3 beginnend unten nummeriert

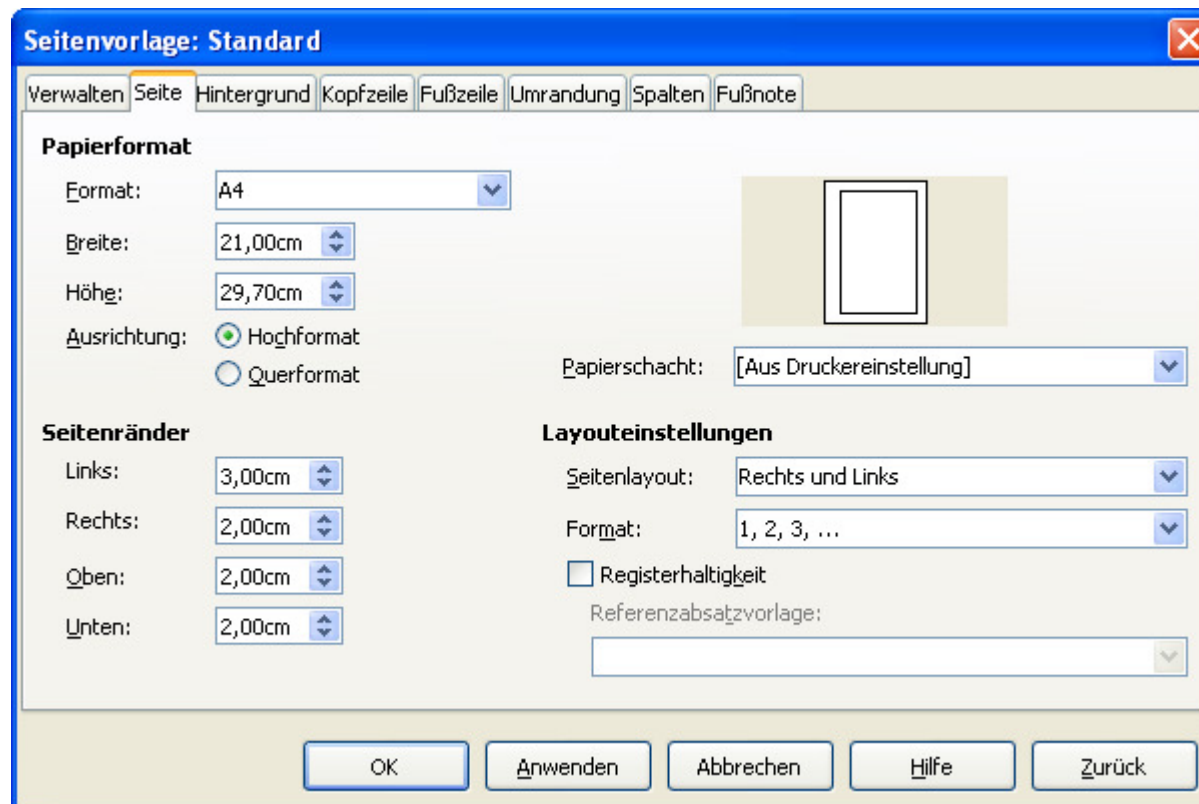
Wichtig

- › **Dokument automatisch speichern**

Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

Gestaltung mit Formatvorlagen:

- **Seitenvorlage** (linker Rand 3 cm, rechter Rand 2cm)
Format/Seite (Alt → f → s)



Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

› Gestaltung von Fließtext

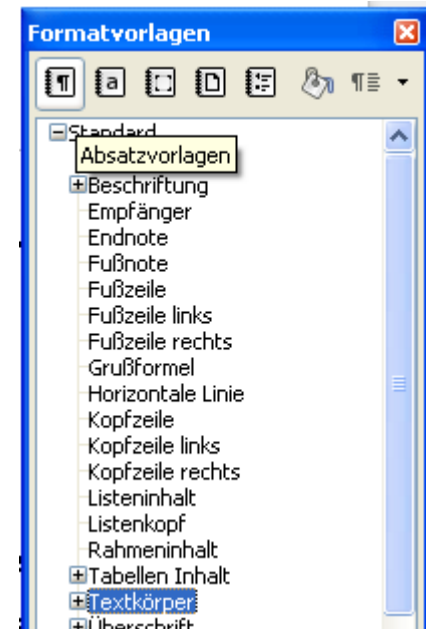
mittels Absatzvorlage „Textkörper“ oder „Standard“

Format/Formatvorlagen bzw. *F11*
Button *Absatzvorlagen* auswählen
Rechtsklick auf Vorlage *Textkörper*
und *Ändern* wählen

Schrift => Times New Roman
oder Arial
Style Standard
Größe 12pt

Einzüge/Abstände => Zeilenabstand 1,5 zeilig

Ausrichtung => Blocksatz



Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

➤ Nummerierung und Anordnung

=> Einteilung Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Textteil etc.

Seitenumbruch: *Strg + Enter*

=> Seitennummerierung

Format/Seite

Bereich **Fußzeile**,

Haken bei „Fußzeile einschalten“

**Nummerierung Deckblatt u.
Inhaltsverzeichnis ausschalten**

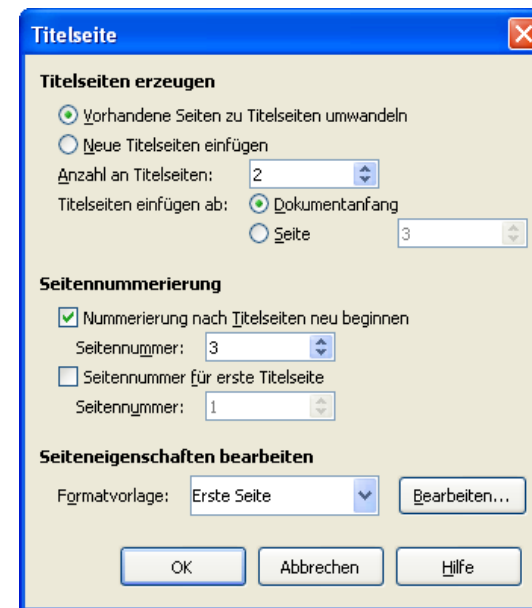
Format/Titelseite

**Nummerierung in die Fußzeile
setzen**

in Fußzeile klicken

Einfügen/Feldbefehl/Seitennummer

Ausrichtung über Buttons im Kopfbereich



Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

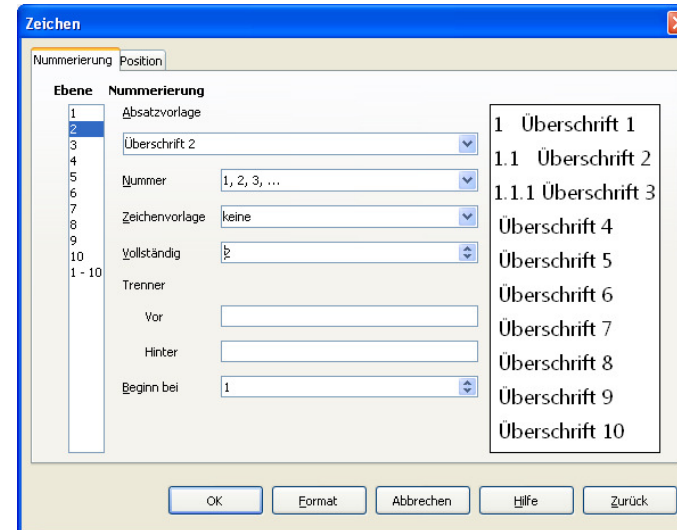
➤ Inhaltsverzeichnis und Kapitelnummerierung

=> Inhaltsverzeichnis erzeugen

Einfügen/Verzeichnisse/Verzeichnisse

=> Kapitelnummerierung

*Extras/Kapitelnummerierung
für „Ebene N“ Absatzvorlage
„Überschrift N“ auswählen
Nummernformat auswählen
Vollständigkeit auf N setzen*



=> Kapitelüberschriften für das Inhaltsverzeichnis

*Überschrift markieren,
entsprechend Gliederung Vorlagen
Überschrift1, Überschrift2, Überschrift3 zuweisen.*

=> Inhaltsverzeichnis aktualisieren

*Seite 2, Rechtsklick auf Inhaltsverzeichnis
Verzeichnis aktualisieren*

Facharbeit: Formale Vorgaben – Umsetzung in LibreOffice

› Verschiedenes

=> Dokument automatisch speichern

Extras/Optionen hier Laden-Speichern/Allgemein

Haken vor „Speichern Autowiederherstellungsinfo alle 3 Min.“

Haken auch vor „Dokument automatisch speichern“

=> Absatzvorlage für Zitate

F11/Absatzvorlage

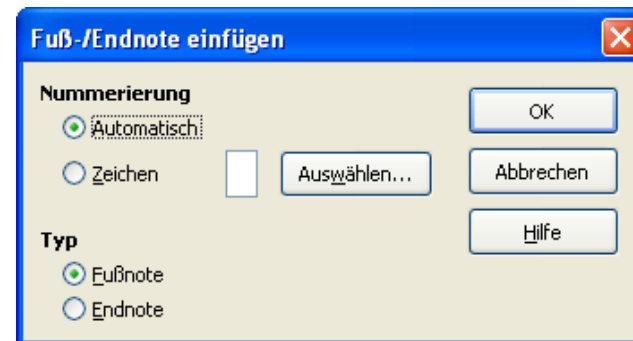
Rechtsklick auf Vorlage *Zitate*

Anpassung (Times New Roman, 10pt, einzeilig, Blocksatz)

analog Vorlage *Textkörper*

=> Fußnoten

Einfügen/Fuß-/Endnote



=> Screenshots

Strg + Druck, mit Grafikprogramm (z.B. Paint) zuschneiden

=> Doppelte Leerzeichen entfernen

Strg + Alt + f → Suchen und Ersetzen

Facharbeit: Jetzt geht's los!! – Umsetzung in LibreOffice



... und jetzt sind Sie an der Reihe, das wahre Genie checkt aber auch vorab, was wichtig ist und klärt ggf. auftretende Fragen– und nicht erst 3 Tage vor Abgabe der Facharbeit, denn dann gibt's garantiert CHAOS!!

Downloaden Sie Datei **!!Facharbeit_Basistext.odt** aus dem Downloadbereich unserer Schulhomepage. Machen Sie daraus eine Musterfacharbeit, indem Sie die formalen Anforderungen der Facharbeit umsetzen. Formatieren Sie zudem die gesamten Informationen zum Bundesland Sachsen als Zitat und fügen Sie eine Fußnote mit dem Text „Das sind die Dresdener Infos.“ hinzu. Diese Anleitung (**!!Facharbeit_Formale_Vorgaben_Q1.pdf**) finden Sie ebenfalls im Downloadbereich der Schulhomepage.

Viel Erfolg! - und bei Fragen fragen!!