

Hinweise zur Beurlaubung von Schülerinnen und Schüler am Gymnasium Netphen

(Stand: 12.05.2026)



Beurlaubungsanträge sind von den Erziehungsberechtigten frühzeitig, **spätestens jedoch eine Woche im Voraus, schriftlich über die Klassenleitung bzw. die Stufenleitung einzureichen**, damit eine rechtzeitige Entscheidung getroffen werden kann.

Weitere Informationen und Hinweise zu Beurlaubungen am Gymnasium Netphen finden Sie in einem Merkblatt auf unserer Homepage:

<https://www.gymnet.de/beurlaubung/>

Grundsätzlich besteht für jede Schülerin und jeden Schüler gemäß § 43 Abs. 1 SchulG NRW die Verpflichtung zur Teilnahme am Unterricht. Eine Beurlaubung vom Unterricht, von einzelnen Unterrichtsfächern oder von Schulveranstaltungen ist nur im Rahmen des § 43 Abs. 4 SchulG NRW möglich.

Über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen, die nicht unmittelbar vor oder nach Ferien bzw. Feiertagen liegen, entscheidet die Klassenleitung bzw. die Stufenleitung. In allen anderen Fällen reichen Sie den Antrag **ebenfalls zunächst bei der Klassen- bzw. Stufenleitung ein**. Diese gibt eine Stellungnahme ab und legt den Antrag anschließend der Schulleitung zur Entscheidung vor.

- x Ein Beurlaubungsantrag startet somit immer bei der Klassenleitung bzw. bei der Stufenleitung.**
- x Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Beurlaubungstage je Schuljahr auf maximal 5 Unterrichtstage begrenzt ist.**
- x Der unten auf der zweiten Seite dargestellte Laufweg unterstützt Sie dabei, das Verfahren korrekt durchzuführen.**

Eine Beurlaubung kann nur aus wichtigen Gründen genehmigt werden (vgl. Merkblatt des Gymnasiums Netphen). Die angegebenen Gründe dürfen schulischen Belangen – insbesondere Leistungsüberprüfungen – nicht entgegenstehen. Bei Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien bzw. Feiertagen ist **grundsätzlich nachzuweisen**, dass die Beurlaubung nicht der Verlängerung der Ferien dient. Der entsprechende **Nachweis ist dem Antrag als Anlage beizufügen**.

Bitte nutzen Sie die zweite Seite dieses Dokuments, um die Beurlaubung Ihres Kindes schriftlich in Papierform über die Klassenleitung bzw. die Stufenleitung zu beantragen.

Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

gemäß § 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG) NRW zur Vorlage am Gymnasium Netphen

- in Papierform **immer zuerst** an Klassen-/Stufenleitung, ggf. später weiter an Schulleitung
- Am Ende erfolgt der Rücklauf so: Original an Eltern über Schüler/in, Kopie für die Schülerakte



Name, Vorname (Eltern – Antragsteller)	Name, Vorname (Schüler/in)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefonnummer für Rückfragen	Klasse bzw. Stufe, Klassen- bzw. Stufenleitung (Lehrkraft)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ich beantrage eine Beurlaubung vom Unterricht am ,

bzw. in der Zeit vom bis .

Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (bitte Bescheinigung beifügen):

Anzahl der im laufenden Schuljahr schon genehmigten Beurlaubungstage: .

Ein wichtiger Grund, der gegen eine Beurlaubung spricht, ist eine angesetzte Klassenarbeit oder Klausur (Oberstufe). Liegt im Antragszeitraum eine Klassenarbeit oder Klausur (Oberstufe)?

Nein Ja, Fach und Fachlehrkraft:

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss. Die Hinweise auf der 1. Seite dieses Dokumentes und auf dem Schulmerkblatt habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift der/des Schüler/in (volljährig)	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
------------	--	---

1. Bei Beurlaubung von bis zu zwei Tagen:

→ Entscheidung durch die Klassen-/Stufenleitung: Die Beurlaubung wird genehmigt abgelehnt.

Begründung bei Ablehnung:

Datum	Unterschrift der Klassen-/Stufenleitung
-------	---

2. Bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen oder unmittelbar vor/nach Ferien/Feiertagen:

2.1 → **Zuerst** Stellungnahme der **Klassen-/Stufenleitung**: Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet.

Begründung, falls nicht befürwortet:

Datum	Unterschrift der Klassen-/Stufenleitung
-------	---

2.2 → **Danach** zur Entscheidung an die **Schulleitung**:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt

genehmigt mit Einschränkung von _____ bis _____.

abgelehnt mit Begründung:

Datum	Unterschrift der Schulleitung
-------	-------------------------------

Laufweg für Nummer 1: Eltern → Klassen-/Stufenleitung → Eltern Original / Kopie für die Kinderakte.

Laufweg für Nummer 2: Eltern → Klassen-/Stufenleitung mit Stellungnahme an → Schulleitung → Eltern Original über Klassen/Stufenleitung / Kopie für die Kinderakte.