

# Betriebspraktikum 2021: Zeitlicher und organisatorischer Ablauf



- 1 Informationsveranstaltung zum Betriebspraktikum (27. 08. 2020).
- 2 Auswahl eines oder mehrerer Interessensgebiete.
- 3 Kontaktaufnahme zu Firmen, Institutionen, Einrichtungen; konkrete Bewerbung.
- 4 Bei Zusage dem Praktikumsgeber die Informationsunterlagen der Schule vorlegen und die Praktikumsbestätigung vollständig ausfüllen lassen.
- 5 **Hinweis:** Bei einem beabsichtigten Praktikum außerhalb des Einzugsgebietes der Schule (Netphen + 25 km) oder im Ausland vorher unbedingt mit dem Praktikums-Koordinator Rücksprache halten und einen schriftlichen Antrag stellen! Ein auswärtiges Praktikum muss von der Schulleitung genehmigt werden. Um diese Genehmigung zu erlangen, ist eine schriftliche Antragstellung erforderlich. Bei einem Auslandspraktikum werden zudem eine schriftliche Bestätigung des ausländischen Unternehmens, das den Platz gewährt sowie der Nachweis einer „Vor-Ort“-Betreuung durch eine Schule oder eine vergleichbare pädagogische Einrichtung notwendig, die die Aufgaben der Schule während des Praktikums stellvertretend übernimmt.

Genehmigungspflichtig sind auch solche Praktika, die zwar bei einem Unternehmen des Einzugsbereiches angesiedelt sind, ganz oder teilweise jedoch im Ausland (z.B. im Rahmen eines internationalen Auftrages) erfolgen sollen.

- 6 Anmeldeformular von der Firma als Bestätigung des Praktikumsplatzes an Schule zurück senden lassen (an den Praktikumskoordinator) bzw. in der Schule abgeben.

## **Deadline für die Vorlage der Bestätigungen ist der 11.12.2020!**

- 7 Prüfen, ob noch weitere Unterlagen nötig sind, z.B.: Schulbescheinigung, Gesundheitszeugnis, Versicherungsbescheinigung, etc.

**ACHTUNG** – Termine für evtl. notwendige Impfungen berücksichtigen!

- 8 Die Zuteilung Praktikant – Betreuungslehrer wird Anfang Januar 2020 am BOB-Info-Brett ausgehängt.
- 9 Im Frühjahr 2020 gibt es eine weitere Informationsveranstaltung, bei der weitere wichtige Informationen gegeben, Versicherungsbescheinigungen ausgeteilt sowie die zuständigen Betreuungslehrer/innen bekannt gegeben werden.
- 10 Zeit des Praktikums: **15. März bis 26. März 2021**
- 11 Schreiben des Berichtes; Abgabe an Betreuungslehrer (**bis 07. Mai 2021**)
- 12 Bewertung und Benotung des Berichtes durch den jeweiligen Betreuungslehrer; Rückgabe des benoteten Berichtes (**bis 21. Mai 2021**)
- 15 Zeugnisausgabe und Bescheinigung über das geleistete Praktikum **am 02. Juli 2021;** (**1. Ferientag: 05. Juli 2021**)

**Hinweis:** *Bitte schaut ab November 2020 regelmäßig auf dem INFOBRETT im oberen Foyer nach, ob Rücksprache mit einer Schülerin bzw. einem Schüler gehalten werden muss. Die Namen werden im Bedarfsfall ausgehängt.*