

# Vorbereitung

Ist dein Handy/Tablet/Computer bereit?

Bist du für die Schule angemessen bekleidet?

Funktioniert die Teilnahme über Browser oder App?

Kannst du ungestört an einem Tisch arbeiten?



Suche dir einen Ort, an dem du in Ruhe arbeiten kannst. Sprich dich mit deiner Familie ab.

Hast du einen praktischen Arbeitsplatz?



Wähle deinen Arbeitsplatz so, dass du gute Lichtverhältnisse hast. Zudem solltest du bequem sitzen können und genügend Platz für dein Arbeitsmaterial haben.

# Durchführung

Loggt euch pünktlich über den Kalender in die angemeldete Konferenz ein.



Checkt, ob man euch hören und sehen kann.



Bleibt so lange ruhig, bis die Lehrkraft euch gezielt anspricht. Schaltet am besten das Mikrofon ansonsten auf stumm. Die Kamera sollte jedoch durchgehend eingeschaltet sein.



Ihr könnt eure Fragen und Wortmeldung über die Meldefunktion ankündigen. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.

Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet. Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.



**Es ist nicht erlaubt, andere Kinder stumm zu schalten, deren Hand zu heben/zu senken, sie ins Spotlight zu setzen oder gar aus der Besprechung zu werfen.**



**Nehmt keinen Ton und kein Video auf! Dies kann zu rechtlichen Problemen führen. Behandelt andere mit Respekt!**

# Nach der Konferenz

Beende die Videokonferenz.

Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.

Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben. Denkt an die Abgabe innerhalb eures TEAMS.

Nutze die Pause zum Essen und Trinken, die nächste Onlinesitzung startet zur regulären Unterrichtszeit.

**Gymnasium Netphen**  
**Regeln für**  
**Videokonferenzen**



**Da der Distanzunterricht seit den Sommerferien auch offiziell in der Ausbildungsverordnung des Landes und im Schulcurriculum verankert ist, werden auch Online-Stunden bewertet, bzw. können zur Bewertung herangezogen werden.**