



Distanzlern-Netiquette

Liebe Menschen am GymNet!

Wir haben einige Punkte zusammengestellt, damit das Distanzlernen noch besser gelingt.

Bleibt gesund und optimistisch!

So gelingt die Videokonferenz:

Vor der Konferenz

- ✓ Ich lade die Akkus meiner Geräte vor der Konferenz auf, falls ich ein mobiles Endgerät/Kopfhörer nutze.
- ✓ Ich ziehe mich passend an und habe gefrühstückt.
- ✓ Ich bereite mein Arbeitsmaterial (Heft, Hefter, Buch) und mein Schreibzeug vor, falls ich mir Informationen notieren und Aufgaben bearbeiten muss.
- ✓ Ich schaue auf Teams nach, damit ich schon vorher gut informiert bin.
- ✓ Ich sitze drei Minuten vor der 1. / 3. / 5. Stunde eingewählt an meinem Gerät.
- ✓ Ich gehe, wenn es möglich ist, an einen Ort, an dem meine Privatsphäre gewahrt bleibt, der ruhig ist und bei Bedarf stabiles WLAN bietet.

Während der Videokonferenz

- ✓ Ich beteilige mich aktiv an der Konferenz, denn mir ist klar, dass sie den Unterricht in der Schule ersetzt.
- ✓ Ich lasse mein Mikrofon ausgeschaltet, solange ich nichts sage. Wenn ich etwas sagen möchte, nutze ich die Funktion "Hand heben" und rufe nicht eigenmächtig dazwischen.
- ✓ Zu Beginn einer jeden Konferenz schalte ich meine Kamera an, damit meine Lehrer/innen mich sehen und meine persönliche Anwesenheit notieren können. Ob ich die Kamera im weiteren Verlauf der Videokonferenz an- oder ausschalten kann, teilt mir mein/e Lehrer/in mit. **Sollte es zuhause Probleme mit der Bandbreite geben, die eine Kameranutzung erschweren, teilen die Eltern dieses Problem der Klassen/Stufenleitung persönlich mit.**
- ✓ Ich konzentriere mich auf die Videokonferenz, das heißt vor allem: Ich starte keine Nebenchats, ich esse nicht und spiele nicht auf einem anderen Gerät.
- ✓ Ich bedenke, wie meine Nachricht beim Empfänger ankommt, besonders Ironie kann oftmals falsch aufgefasst werden.
- ✓ Das Schreiben z. B. in GROSSBUCHSTABEN oder Fettschrift kann als aggressives Schreiben interpretiert werden und sollte daher sparsam verwendet werden.
- ✓ Auch in den Videokonferenzen gilt unsere Schulordnung. Verstöße werden genauso geahndet wie zu normalen Schulzeiten auch.

Nach der Konferenz

- ✓ Ich schaue auf Teams nach, ob ich alle Aufgaben verstanden habe und frage, falls mir etwas unklar ist, meine Mitschüler/innen, ob sie mir helfen können. Ich notiere mir die Aufgaben und bis wann ich sie bearbeitet haben muss.
- ✓ Sollte eine Frage von keiner/m Mitschüler/in beantwortet werden können, schreibe ich eine freundliche Nachfrage im Chat an den/die Lehrer/in.
- ✓ Abschließend mache ich eine Pause, in der ich am besten etwas trinke und mich bewege.

So schützen und sorgen wir für uns, wenn wir Teams nutzen:

- ✓ Ich verhalte mich in meinen Beiträgen stets respektvoll und verwende eine angemessene Sprache.
- ✓ Die Klassengesprächsregeln gelten auch in Teams!
- ✓ Ich schreibe nur wirklich wichtige Beiträge in den Chat und verzichte auf den übermäßigen Gebrauch von Smileys, Stickern, GIFs usw.
- ✓ Ich verbreite keine Gerüchte oder falsche Informationen. Ich teile und verbreite keine strafbaren, verfassungswidrigen oder unangemessenen Inhalte.
- ✓ **Ich erstelle keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht (s. unsere Nutzungsvereinbarung).**
- ✓ Ich kann jederzeit meine Lehrer/innen zu den im Distanzlern-Stundenplan angegebenen Zeiten anschreiben (Nur nach Vereinbarung auch Anruf via Teams!). Außerhalb der angegebenen Zeiten darf ich sie auch in angemessener Art und angemessenem Umfang anschreiben, allerdings besteht ihrerseits nicht dieselbe Verpflichtung wie zu denen im Distanzlern-Stundenplan angegebenen Zeiten. **Wie im Präsenzbetrieb kann am Abend und am Wochenende in der Regel keine Antwort von Beteiligten erwartet werden. Die Lehrkraft antwortet natürlich dann am nächsten Schultag.**
- ✓ Ich gehe sorgfältig mit meinen Benutzerdaten um, notiere sie und teile sie nicht mit anderen.
- ✓ Ich gehe sorgsam mit dem Eigentum anderer (Bilder, Dokumente) um.
- ✓ Es gelten die allgemeinen Regeln der Datenschutzverordnung.
- ✓ Unsere Eltern dürfen uns beim ersten Einstieg in Teams helfen. Davon abgesehen nehmen ausschließlich die Schüler/innen der Lerngruppe und die Lehrer/in an Konferenzen teil.
- ✓ Ich kontrolliere regelmäßig meine Teams und den Kalender mit den Konferenzen.
- ✓ Ich arbeite selbstständig an meinen Aufgaben.

Hier bekomme ich Hilfe:

Problem	Ansprechpartner/innen
Fragen zu Aufgaben aus einem Fach	Mitschüler/innen und Fachlehrkräfte
Schwierigkeiten im Umgang mit Teams	Mitschüler/innen und Klassen- bzw. Stufenleitungen
Login-Probleme	Klassenleitungen / Stufenleitungen Bitte schreibt euch eure Passwörter und Zugangsdaten direkt auf!
Beleidigungen/Stimmen/Kicken – in Videokonferenzen und persönlichen Teams-Chats	Fachlehrkraft der Konferenz, Klassenleitung
Krankheit / Arzttermin	Krankmeldung im Büro bis 9.00 Uhr, zusätzlich: Stufe 5 bis 9: ⇒ Klassenleitung EF bis Q2: ⇒ Stufenleitung und an jede Fachlehrkraft